

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

No. de folio: DDP/

Fecha de recepción: Día Mes Año

1. Datos del solicitante o de su representante:

Solicitante titular:

Apellido paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Representante:

Apellido paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

2. Medio para recibir la información solicitada y las notificaciones correspondientes

Elija con una "X" la opción deseada:

☐

Personalmente o a través de representante - en el domicilio del Centro Hospitalario Unión - Sin costo.

☐

Por correo electrónico:- Sin costo -

☐

Copias simples – Con costo –

☐

Por mensajería. Siempre y cuando el particular, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago del servicio de mensajería respectivo.

Calle

Número exterior

Numero interior

Municipio o población

Entidad federativa

Código postal

País

Teléfono (opcional):

Sólo para contacto.

3. Ejercicio del derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Seleccione con una "X" el tipo de derecho que desea ejercer:

Antes de llenar este apartado lea cuidadosamente las consideraciones generales que se encuentran al reverso de este formato.

☐

Acceso

☐

Rectificación

☐

Cancelación

☐

Oposición

Describa de **manera clara y precisa** los datos personales respecto de los que se busca ejercer su derecho ARCO (según sea el caso que aplique). Otorgando cualquier otro elemento que facilite la localización de la información. En caso de **rectificación debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale la corrección. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.**

4. Documentos anexos

Marque con una "X" los documentos anexos.

☐

Copia de identificación del titular del/ de los dato(s) personal(es): credencial del IFE, pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar, credencial de afiliación del IMSS o del ISSSTE, documento migratorio que conste la legal estancia del extranjero en el país.

☐

Carta poder. Sólo en el caso de presentar la solicitud mediante representante

☐

Copia de la identificación del Representante del titular del/ de los dato(s) personal(es).

☐

Documentos anexos a la solicitud. En el caso del numeral 3.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos asentados en el presente son ciertos, incluyendo los que me acredita la identidad del titular.

Nombre y firma del titular del/ de los dato(s) personal(es) o de su Representante Legal

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

Instructivo

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El encargado de la recepción le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir diversos Derechos del ARCO, deberá solicitar cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada ante dos testigos (carta poder).
- **Todo para sus Pies®** no estará obligado a dar trámite a solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición ofensivas o cuando se haya ejercido los mencionados derechos referentes a datos sustancialmente idénticos como respuesta a una solicitud de la misma persona.
- Mientras más clara y precisa sea su solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición a datos personales será más rápida la localización de su información.

- Información general
- Los formatos de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición que proporcione el Todo para sus Pies® serán gratuitos.
- El derecho de Acceso a datos personales se refiere al derecho a obtener del responsable (Todo para sus Pies®), sus datos personales así como información relativa a las condiciones y generalidades del tratamiento.
- El derecho de Rectificación de datos personales procederá en los sistemas de datos personales, cuando tales datos resulten inexactos o incompletos.
- En caso de que la solicitud sea de Rectificación se deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como la corrección que haya de realizarse y deberá ir acompañar de la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado.
- El derecho de Cancelación es el derecho del titular de solicitar la cancelación (eliminación) de sus datos personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento. Este derecho no es absoluto, teniendo las excepciones descritas en el artículo 26 de la Ley antes mencionada.
- El derecho de Oposición al tratamiento de datos personales procede en el supuesto de que hubiesen sido recabados sin consentimiento del interesado, cuando exista causa legítima y su situación específica así lo requiera, lo cual debe justificar que aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un perjuicio al titular, o cuando requiera manifestar su oposición para el tratamiento de sus datos personales a fin de que no se lleve a cabo el tratamiento para fines específicos.
- Debido al carácter personal se requiere presentar identificación oficial para solicitar o recibir la información solicitada.
- La respuesta a su solicitud debe emitirse dentro de un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la presentación de la misma. Este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual, cuando no sea posible dar respuesta en dicho término.
- En caso de que los datos proporcionados por el solicitante, no basten para la localización de la información, sean imprecisos, o erróneos, el Todo para sus Pies® prevendrá, dentro de los 5 días siguientes de su recepción, al solicitante por los medios elegidos, para que en un término de 10 días la complemente o aclare. Si no da respuesta el titular de los datos personales, la solicitud se tendrá por no presentada. Una vez cumplido la prevención empezará a computar el plazo de los 20 días para la respuesta de Todo para sus Pies®.
- En el caso de ser procedente la solicitud, una vez comunicado de esto al solicitante, este podrá hacer efectivo su derecho ejercido dentro de los 15 días hábiles siguientes a la respuesta que dé Todo para sus Pies®.
- Si el solicitante pidió que se le entregara la información en copias simples o certificadas, el plazo de 15 días hábiles comenzará a correr a partir de que el solicitante cubra los costos correspondientes.
- En caso de negarse el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, **Todo para sus Pies®** motivará sus razones.
- El costo del trámite de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales es gratuito, sin embargo, si se reitera la solicitud en un plazo menor a doce meses, podrá existir un cobro equivalente a tres días de salario mínimo General Vigente en el Distrito Federal.
- En caso de que no se responda su solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición en el término de 20 días, o le sea notificada la negativa del ejercicio de sus derechos o la inexistencia de los datos solicitados, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, procedimiento de inconformidad ante el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI). Más información sobre este procedimiento en: <http://inicio.inai.org.mx/SitePages/ifai.aspx>
- Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse a los teléfonos (33) 1515 1516 y (33) 3641 2000 en la página web: <http://www.todoparasuspies.com/>